

ПРИКАЗ
по МБОУ «Черноборская СОШ»

№ 7 от 10.08.2021г. __

О предотвращении террористических актов в
школе в 2021-2022 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), приказом управления образования Администрации Чесменского муниципального района "Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности образовательных учреждений", в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы, а также для проведения спасательных и эвакуационных работ при чрезвычайных ситуациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб для организации действий в случае террористического акта в составе: Емельянов В.Д., Сысманова О.Ю., Заболотина Е.В., Беликова О.В.

2. Создать органы управления для проведения спасательных и эвакуационных работ при ЧС в мирное время и назначить должностных лиц в следующем составе:

- Капустина Н.В. – начальник ГО;
- Емельянов В.Д. – первый заместитель начальника ГО, начальник штаба ГО;
- Заболотина Е.В. – зам. начальника ГО по материально-техническому обеспечению;
- Сысманова О.Ю. – заместитель начальника ГО по эвакуации;
- Беликова О.В. – помощник начальника штаба по обучению;
- Боровик М.И. – помощник начальника штаба по пропаганде

3. Ответственному за безопасность, начальнику ГО Емельянову В.Д.

3.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

3.2. Организовать проведение инструктажа работников школы, учащихся о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (террористического акта) с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

3.3. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей обучающихся школы за пределами фойе учреждения.

3.4. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций (террористических актов) в образовательном учреждении или на территории п. Черноборский не менее 1 раза в квартал.

3.5. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с

незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях. Организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.

3.6. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и обучающихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.

3.7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по Чесменскому району по телефону 02 или 2-10-56.

3.8. Немедленно информировать управление образования Администрации Чесменского муниципального района о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса (устно - по одному из телефонов управления образования: 2-14-92 в нерабочее время – в единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) по телефону 2-12-12 и в течение 24 часов направлять письменную информацию на имя начальника управления образования).

4. Заведующему хозяйством Заболотиной Е.В.

4.1. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в месяц).

4.2. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за соблюдением должностной инструкции, ведением журнала учета посетителей.

4.3. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

4.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.

4.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.

4.6. Обеспечить систематический контроль за работой ночных сторожей согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.

4.7. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

(Н.В.Капустина)

